Gobernación de CUNDINAMARCA

DEPENDENCIA:
SERIE:
SUBSERIE:

No	FECHA (dd/mm/aaaa)
1	6/02/2019
2	8/02/2019
3	8/02/2019
4	20/02/2019
5	27/02/2019
6	27/02/2019
7	27/02/2019
8	4/03/2019
9	5/03/2019
10	8/03/2019
11	1/03/2019
12	8/03/2019
13	8/03/2019
14	13/03/2029
15	20/03/2019
16	20/03/2019
17	26/03/2019
18	4/05/2021
19	26/03/2019
20	29/03/2019
21	31/03/2019
22	2/04/2019
23	3/04/2019
24	4/04/2019
25	5/04/2019
26	11/04/2019
27	11/04/2019
28	11/04/2019
29	15/04/2019
30	17/04/2019
31	24/04/2019
32	25/04/2019
33	30/04/2019
34	30/04/2019
35	2/05/2019
36	2/05/2019
37	2/05/2019
38	3/05/2019
39	6/05/2019
40	8/05/2019
41	9/05/2019
42	13/05/2019

43	4/05/2019
44	15/05/2019
45	16/05/2019
46	20/05/2019
47	20/05/2019
49	27/05/2019
50	29/05/2019
51	29/05/2019
52	31/05/2019
53	4/06/2019
54	7/06/2019
55	11/06/2019
56	12/06/2019
57	14/06/2019
58	17/06/2109

Fecha Elaboración: __Junio
Nombre de quien Elaboró: ___I
Firma de quién Elaboró: ___

DEN
DEPENDENCIA:
SERIE / CÓDIGO:
SUBSERIE / CÓDIGO:

HOJA
No:
FECHA:

TIPO DOCUMENTAL:	

FOLIOS:

RES	
FECHA DE ELABORACIÓN:	
NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ:	
FIRMA DE QUIEN ELABORÓ:	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código A -
	Versión 1
Hoja de Control de los Documentos	Fecha de 24/08/2017

_____SECRETARÍA DEL AMBIENTE_____

__CONTRATOS _____ **CÓDIGO:**

CONTRATO DE ADQUISIVION INMUEBLES **CÓDIGO:**

TIPO DOCUMENTAL	FO
	DESDE
Entrega de carpetas predios objeto de compra dentro del desarrollo del objeto contractual	201
Entrega conceptos precontractuales y Certficados de Disponibilidad Presupuestal	202
Entrega de carpetas para revision juridica de la Empresa Inmobiliaria de los predios que seran objeto de compra	203
RPC No 4500032307	205
poliza de cumplimiento	211
Acta de aprobacion Poliza de Seguro	213
Acta de inicio Contrato Interadministrativo	214
Remision Poliza No 33-44-101181000	215
Oficio Devolucion de carpetas predios contrato 032-2018	219
Acta de reunion 001	222
Solicitud Cancelacion primer Pago y Remision Estudios Juridicos	224
Estudio de Titulos	232
Actualizacion de area y escritura PACHO	263
Solicitud de Adhesion de Contrato Interadministrativo 032 de 2018	272
Asignacion apoyo a al supervision en aspectos de Topografia	296
Aceptacion Estudios juridicos	297
RAS	298
Acta de recibo y de ejecucion del contrato interadministraivo 032 de 2018	299
Solicitud Ingreso parcial bienes e impuestos	300
Documento de pago No 3300123531	302
Informe de supervision No 1.	304
Remision dos (2) levantamiento topograficos	306
Acta de reunion	307
Recibo de caja No 2019000353	309
Remision tres (3) levantamiento topograficos	310
Remision uno (1) levantamiento topograficos	311
Remision uno (1) levantamiento topograficos	312
Acta de reunion 002	313
Remision dos (2) levantamiento topograficos	316
Informe # 1 Topografia	317
Novedad adquisicion predio El Frailejon	319
Remision uno (1) levantamiento topograficos	334
Remision cinco(5) Avaluos	335
Informe de supervision No 2	336
Novedad No 2 adquisicion predio El Frailejon	338
Informe # 2 Topografia	344
Aval No1 Levantamientos Topograficos	345
Aval No1 Avaluos	346
Remision dos (2) levantamiento topograficos	347
Informe # 3 Topografia	348
Acta de reunion 003	350
Novedad No 3 adquisicion predio El Frailejon	352

Remision uno (1) levantamiento topograficos	356
Informe Final Topografias	357
Remision cuatro (4) Avaluos	365
Aval No 2 Levantamientos Topograficos	366
Aval No 2 Avaluos	367
Remision dos (2) avaluos	368
Aval No 3 Avaluos	369
Respuesta de la Empresa Inmobiliaria Aquisicion Predio El Frailejon	370
Informe de supervision No 3	372
Remision cuatro (4) Avaluos	374
Concepto Tecnico de Empresa Inmobiliaria Adquisicion Predio El Frailejon	375
Aval No 4 Avaluos	377
Solicitud rendimiento e informes Empresa Inmobiliaria	378
Remision Diseño de Vallas	379
Remision promesas de compraventa	382

› 18 del 2019_____
Maria Mercedes Garcia Gonzales_____
_____

INSTRUCTIVO HOJA DE CONTROL

Identificar la oficina productora del expediente	
Debe consignarse nombre de la serie y el código que corresponde al expediente	
Debe consignarse nombre de la subserie y el código que corresponde al expediente	

Número consecutivo, iniciando en 1	
Debe consignarse la data del documento (dd/mm/aaaa)	
Debe consignarse el nombre del documento así: Resolución, Acta, Certificado de Estudios, entre otros,	

Debe consignarse el número de folio(s) que corresponde(n) al tipo documental anotado, por ejemplo: A desde 5 - hasta 5), o Resolución (folios desde 7 - hasta 9), en el entendido que el documento posee va

Debe consignarse la fecha en la que se inicia el diligenciamiento de la hoja de control (dd/mm/aaaa)	
Indicar nombre de quien diligenció el formato	
Debe firmar la persona que diligenció la hoja de control	

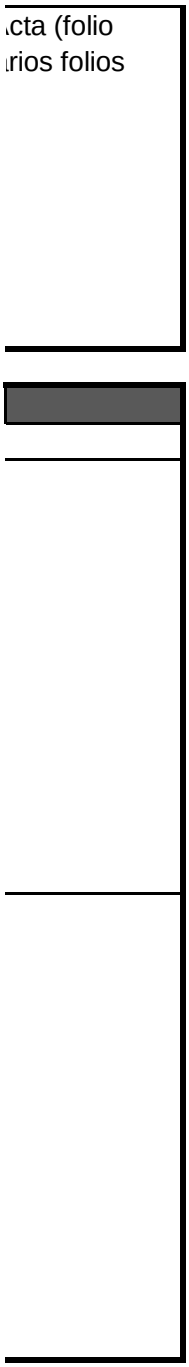
GD-FR - 015
Aprobación:

__**114**_____
__**6**___

OLIOS
HASTA
201
202
204
210
212
213
214
218
221
223
231
262
271
295
296
297
298
299
301
303
305
306
308
309
310
311
312
315
316
317
322
334
335
337
343
344
345
346
347
349
351
355

356
364
365
366
367
368
369
371
373
374
376
377
378
381
412

, etc.


cta (folio
rios folios